

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2020

№ _____

О реализации в 2020 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о реализации в 2020 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2020 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан (далее - Порядок предоставления субсидии);

Порядок организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан в 2020 году (далее - Порядок организации санаторно-курортного лечения).

3. Установить, что со дня вступления в силу настоящего Постановления по 31 декабря 2020 года:

приостанавливается действие Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.04.2004 № 184 «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений

Республики Татарстан санаторно-курортным лечением», в части обеспечения санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан;

обеспечение санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан, являющихся пенсионерами, осуществляется в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан в 2020 году, утвержденным настоящим Постановлением, или в соответствии с Порядком обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением», по их выбору.

4. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

обеспечить осуществление мониторинга реализации в 2020 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан;

предоставлять разъяснения по вопросам применения утвержденных настоящим Постановлением Порядка предоставления субсидии и Порядка организации санаторно-курортного лечения.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан
А.В. Песошин

Утвержден
Постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от _____ 2020 г. № _____

Порядок
организации санаторно-курортного лечения работников
государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций
Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры
Республики Татарстан
в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан в 2020 году (далее - Порядок) определяет условия обеспечения в 2020 году санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан посредством предоставления им путевок на санаторно-курортное лечение.

1.2. Путевками на санаторно-курортное лечение на льготных условиях обеспечиваются работники государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан (далее - работники), **совокупный размер среднемесячных заработной платы и дохода от использования находящихся в собственности работника земельных участков, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток (далее - совокупный размер дохода), за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях (далее – заявление), не превышает 500 процентов прожиточного минимума на душу населения по Республике Татарстан, установленного на дату подачи заявления, и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного пунктами «а» – «г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (за исключением работников, относящихся к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и работников, воспользовавшихся в текущем году правом на санаторно-курортное лечение в соответствии с постановлением Кабинета**

Министров Республики Татарстан от 16.04.2004 № 184 «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением»), при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой, выданной в порядке, определенном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», по форме № 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее - справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у).

При оценке уровня имущественной обеспеченности одиноко проживающих работников в соответствии с пунктом «а» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» вместо 40 квадратных метров применяется 80 квадратных метров.

При оценке уровня имущественной обеспеченности в случае проживания работника в жилом помещении, находящемся в его собственности, совместно с членами семьи, являющимися как собственниками жилого помещения, так и несобственниками жилого помещения, санаторно-курортное лечение на льготных условиях предоставляется работнику при условии, что размер площади жилого помещения, принадлежащего работнику, не превышает установленного на члена семьи предельного размера площади, указанной в пункте «а» или в пункте «б» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Наличие (отсутствие) права работника на санаторно-курортное лечение на льготных условиях исходя из критерия имущественной обеспеченности определяется территориальными органами социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по месту жительства работника (далее - территориальный орган социальной защиты).

При расчете среднемесячной заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Работникам, имеющим в собственности один или несколько земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) **которых превышает 20 соток**, учитываются доходы от использования указанных земельных участков, расчет которых производится путем умножения утверждаемого Кабинетом Министров Республики Татарстан норматива чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции на количество соток земельной

площади сверх 20 соток, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – доход от использования земельных участков).

При наличии документов о доходах, полученных от использования земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток, учитываются указанные в них доходы.

Среднемесячный доход от использования земельных участков определяется делением доходов от использования земельных участков за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее - расчетный период) на количество месяцев расчетного периода.

Работникам, не имеющим в собственности одного или несколько земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо имеющим в собственности один или несколько земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых не превышает 20 соток, среднемесячный доход от использования земельных участков не исчисляется.

Расчет совокупного размера дохода работника осуществляется суммированием среднемесячной заработной платы и среднемесячного дохода от использования земельных участков (последнее при наличии у работника в собственности одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток).

Работникам из числа пенсионеров Республики Татарстан путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются в соответствии с настоящим Порядком или в соответствии с Порядком обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением», по их выбору.

1.3. Обеспечение работника путевкой на санаторно-курортное лечение осуществляется не чаще одного раза в календарный год.

1.4. Выбор санаторно-курортной организации любой формы собственности, расположенной на территории Республики Татарстан, осуществляется работником на основании медицинских показаний, подтвержденных справкой для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у.

1.5. Продолжительность санаторно-курортного лечения работников в санаторно-курортных организациях составляет 14 календарных дней.

1.6. Обеспечение работников путевками на санаторно-курортное лечение осуществляется юридическим лицом, с которым Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган) заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных

образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан (далее - получатель субсидии, соглашение).

1.7. В случае если фактическая стоимость путевки на санаторно-курортное лечение в выбранной работником санаторно-курортной организации превышает стоимость путевки на санаторно-курортное лечение, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2020 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, работник доплачивает разницу за счет собственных средств не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение наличными денежными средствами в кассу санаторно-курортной организации или путем безналичного перечисления денежных средств санаторно-курортной организации.

2. Порядок обращения за путевкой на санаторно-курортное лечение

2.1. Получатель субсидии организует и осуществляет прием заявлений, подаваемых работниками при личном обращении или направляемых по почте, в каждом муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан ежедневно в рабочие дни, установленные для работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан.

2.2. Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, подает получателю субсидии заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на получение получателем субсидии сведений о наличии (отсутствии) права на санаторно-курортное лечение на льготных условиях в территориальном органе социальной защиты (далее-согласие работника на получение сведений в территориальном органе социальной защиты), с приложением следующих документов:

справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у;

справки с места работы о среднем заработке за расчетный период.

При наличии в собственности работника одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток, работник также предоставляет:

копию правоустанавливающего документа на каждый земельный участок, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке: выписку либо свидетельство о праве собственности, из Единого государственного

реестра недвижимости об объекте недвижимости: земельный участок, содержащий информацию о площади земельного участка;

документы, подтверждающие доходы, полученные от использования находящихся в собственности одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток, за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии).

Работники вправе по своей инициативе представить получателю субсидии вместе с заявлением документ, содержащий сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отсутствия в заявлении согласия на получение сведений о наличии (отсутствии) права на санаторно-курортное лечение на льготных условиях в рамках информационного взаимодействия работники самостоятельно предоставляют получателю субсидии вместе с заявлением документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) у него права на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, выданный территориальным органом социальной защиты.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работник при личном обращении с заявлением предьявляет документ, удостоверяющий личность.

Работник несет ответственность за:

достоверность представляемых сведений и документов;

не предоставление документа (-ов), указанного (-ых) в абзаце **пятом** настоящего пункта при наличии в собственности работника одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток.

Представление работником неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, не предоставление имеющихся у него документов (-а), указанных(-го) в абзаце пятом настоящего пункта при наличии в собственности работника одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток являются основаниями для отказа в выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим Порядком.

Органы и организации, выдавшие указанные в настоящем пункте документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

непредставление документов(-а), указанных(-го) в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

представление документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, с истекшим сроком действия;

не предоставление документа (-ов), указанного (-ых) в абзаце **пятом** настоящего пункта при наличии в собственности работника одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

недостаточность (исчерпание) средств субсидии.

Получатель субсидии в случае отказа в приеме заявления в день поступления заявления и документов работника уведомляет об этом работника и возвращает ему заявление и документы с указанием оснований для отказа в приеме заявления. В случае поступления предусмотренных настоящим пунктом документов по почте в день поступления получатель субсидии уведомляет работника об отказе в приеме заявления одним из способов, указанных в заявлении (по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон). Документы в данном случае не возвращаются.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления получатель субсидии в день поступления заявления и документов работника осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о выделении путевок на санаторно-курортное лечение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и вручает работнику расписку с отметкой о дате приема заявления и присвоенном входящем номере. В случае поступления предусмотренных настоящим пунктом документов по почте получатель субсидии в день поступления документов направляет работнику расписку с отметкой о дате приема заявления и присвоенном входящем номере одним из способов, указанных в заявлении (по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты), либо уведомляет работника о дате приема заявления и присвоенном входящем номере одним из способов, указанных в заявлении (по телефону или СМС-сообщением на телефон).

Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении и обратившийся к получателю субсидии с заявлением, предоставляет в территориальный орган социальной защиты в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения от получателя субсидии расписки с отметкой о дате приема заявления и присвоенном входящем номере (уведомления о дате приема заявления и присвоенном входящем номере), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при их наличии);

копии справки о наличии тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно (при их наличии).

2.3. Получатель субсидии в день регистрации заявления формирует личное дело работника, включив в него представленные документы.

2.4. Получатель субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления, содержащего подписанное работником согласие работника на получение сведений в территориальном органе социальной защиты, со всеми необходимыми документами, приложенными к заявлению, направляет запрос на получение сведений о наличии (отсутствии) у работника права на санаторно-курортное лечение на льготных условиях (далее-запрос) в территориальный орган социальной защиты.

Получатель субсидии в трёхдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от территориального органа ответа на запрос, исчисляет размер совокупного дохода работника и принимает решение о постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение в 2020 году или об отказе в ней и уведомляет о принятом решении работника способом, указанным в заявлении (по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Основаниями для принятия решения об отказе в постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение являются:

отсутствие права на получение санаторно-курортного лечения на льготных условиях, в связи с превышением уровня имущественной обеспеченности работника, определенного в соответствии с положениями абзацев второго – третьего пункта 1.2 настоящего Порядка, уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного пунктами «а» – «г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;

превышение совокупного размера дохода работника в расчетном периоде 500 процентов прожиточного минимума на душу населения по Республике Татарстан, установленного на дату подачи заявления.»;

2.4.1. Территориальный орган социальной защиты:

В семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии запроса получает по каналам межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о наличии у работника недвижимого имущества;

сведения о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания (при их наличии).

В двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения по каналам межведомственного информационного взаимодействия указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта сведений определяет на их основании наличие (отсутствие) права работника на санаторно-курортное лечение исходя из критерия имущественной обеспеченности работника и направляет получателю субсидии ответ на его запрос.

Работник вправе по своей инициативе представить в территориальный орган социальной защиты документы, содержащие сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

2.5. Получатель субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение при наличии средств субсидии принимает

решение о выделении работнику путевки либо в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления субсидии принимает решение о выделении путевки работнику, в отношении которого принято решение о постановке работника на учет на получение путевки на санаторно-курортное лечение, и уведомляет одним из способов, указанных в заявлении (по почте, телефону, СМС-сообщением, электронной почтой), о принятом решении либо уведомляет его о необходимости обновления в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня уведомления, но не позднее семи рабочих дней до начала срока санаторно-курортного лечения в выбранной работником санаторно-курортной организации справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у (в случае истечения срока действия).

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня представления работником обновленной справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у принимает решение о выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в ее выделении и уведомляет работника одним из способов, указанных в заявлении (по почте, телефону, СМС-сообщением, электронной почтой), о принятом решении.

Основанием для отказа в выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение является непредставление работником обновленной справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у в установленный срок.

Получатель субсидии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня исчерпания средств субсидии, принимает решение об отказе в выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение и уведомляет работника одним из способов, указанных в заявлении (по почте, телефону, СМС-сообщением, электронной почтой), о принятом решении.

Основанием для отказа в выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение является недостаточность (исчерпание) средств субсидии.

3. Порядок предоставления путевки на санаторно-курортное лечение

3.1. Получатель субсидии производит оплату путевки на санаторно-курортное лечение путем безналичного перечисления денежных средств в размере, установленном порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2020 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, с расчетного счета, на который в соответствии с соглашением поступила субсидия, на счет санаторно-курортной организации, выбранной работником, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение, но не позднее дня заезда на

санаторно-курортное лечение.

В случае если получатель субсидии является санаторно-курортной организацией, выбранной работником, получатель субсидии производит оплату путевки на санаторно-курортное лечение путем безналичного перечисления денежных средств в размере, установленном порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на оказание услуг, связанных с реализацией в 2020 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, с расчетного счета, на который в соответствии с соглашением поступила субсидия, на счет получателя субсидии, открытый для осуществления деятельности в сфере организации и предоставления санаторно-курортного лечения, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении работнику путевки на санаторно-курортное лечение, но не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение.

3.2. Получатель субсидии после перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не позднее дня заезда на санаторно-курортное лечение работника в санаторно-курортную организацию, передает ему направление на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию, составляемое по форме, определенной получателем субсидии, для предъявления в выбранную работником санаторно-курортную организацию с целью получения путевки на санаторно-курортное лечение.

3.3. Документом, подтверждающим обеспечение получателем субсидии санаторно-курортного лечения работника в санаторно-курортной организации, является реестр работников, получивших услуги по санаторно-курортному лечению в санаторно-курортной организации (далее - реестр), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подлежит передаче санаторно-курортной организацией получателю субсидии, либо отрывной талон путевки на санаторно-курортное лечение (далее - отрывной талон), который по возвращении из санаторно-курортной организации в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, подлежит передаче работником получателю субсидии, либо заверенная санаторно-курортной организацией, предоставившей санаторно-курортное лечение работнику, копия отрывного талона, которая ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, подлежит передаче санаторно-курортной организацией получателю субсидии.

Получатель субсидии делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о выделении путевок на санаторно-курортное лечение.

Приложение № 1
к Порядку организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан в 2020 году

Форма

В _____
(наименование юридического лица)

от работника

паспорт серии _____ № _____

проживающего по адресу:

телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

Прошу выделить мне путевку на санаторно-курортное лечение на льготных условиях (далее- путевка) в санаторий _____ на _____ 2020 года

(наименование санатория)

(месяц)

согласно медицинской справке для получения путевки на санаторно-курортное

лечение по форме № 070/у от _____

(дата)

(код заболевания)

Дата последнего получения путевки - _____ 20__ года.

(месяц)

С условиями о порядке выделения путевки ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

1. Справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, _____ шт.

2. Справку с места работы о среднем заработке за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, _____ шт.

3. Копию правоустанавливающего документа на каждый земельный участок, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке: (выписку либо свидетельство о праве собственности) из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости: земельного участка, содержащего информацию о площади земельного участка, _____ шт.

4. Документ, подтверждающий доходы, полученные от использования находящихся в моей собственности земельных участков, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток, за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, _____ шт.

5

_____ , _____

шт.

(Иные документы (по желанию))

Я, _____, не являюсь лицом, имеющим право на
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Я ознакомлен с тем, что фактические расходы по санаторно-курортному лечению на льготных условиях составляют _____ рублей и с учетом суммы оплаты путевки на санаторно-курортное лечение в размере 20,00 тыс. рублей, осуществленной _____, размер моего

(указать наименование юридического лица)

собственного платежа за путевку составит _____ рублей.

Я обязуюсь оплатить стоимость путевки в размере указанного собственного платежа не позднее дня заезда в санаторно-курортную организацию.

Я согласен на получение информации (уведомления), в том числе о выделении

(отказе в выделении) путевки, _____
(по почте, по телефону, СМС-сообщением, электронной почтой)

В случае изменения адреса проживания, номера мобильного телефона либо адреса я обязуюсь сообщить дополнительно в течение двух рабочих дней.

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в

настоящем заявлении, в системе информационного обмена в целях обеспечения меня путевкой на санаторно-курортное лечение, в том числе:

я _____ согласен _____ на _____ отправку

_____ (наименование юридического лица в муниципальном районе (городском округе) РТ в творительном падеже)

запроса в территориальный орган социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в

_____ (муниципальном районе (городском округе) РТ в тв. падеже)

о наличии (отсутствии) у меня права на обеспечение санаторно-курортной путевкой на льготных условиях исходя из критерия моей имущественной обеспеченности.

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Я,

_____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

согласен _____ на _____ определение _____ и _____ выдачу

_____ (наименование юридического лица в муниципальном районе (городском округе) РТ в дательном падеже)

территориальным органом социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в

_____ (муниципальный район (городской округ) РТ в тв. падеже)

сведений о наличии (отсутствии) у меня права на обеспечение санаторно-курортной путевкой на льготных условиях

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Линия отрыва)

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ шт. на _____ листах

Документы принял _____

20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку организации санаторно-курортного лечения работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан в 2020 году

Форма

РЕЕСТР

от «__» _____ 202__ года № _____

работников государственных и муниципальных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных и муниципальных организаций культуры Республики Татарстан, получивших лечение

в _____
(наименование санаторно-курортной организации)

с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника	Отрасль, в которой работает работник: образовательная/медицинская организация Республики Татарстан/организация культуры Республики Татарстан	Путевка				Цена путевки, рублей	Сумма оплаты, поступившая за счет средств субсидии	Подпись работника
			№	серия	с какого числа	по какое число			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(наименование санаторно-курортной организации)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

М.П. <1>

<1> При наличии печати.
